

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»
(МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»)**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете № 5
« 30 » август 2023г.
протокол педсовета № 5
« 30 » август 2023г.

Утверждено
Заведующий
МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
_____ Борко М.Н.
приказ № 270 - од
« 31 » август 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»**

на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
1.1. Работа с воспитанниками	12
1.2. Работа с семьями воспитанников	15
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
2.1. Методическая работа	17
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	22
2.4. Контроль и оценка деятельности	24
БЛОК III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	27
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	27
3.2. Безопасность	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	29
Приложение № 1 План адаптационных мероприятий МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023-2024 учебный год	29
Приложение № 2 План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год	33
Приложение № 3 План мероприятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками на 2023-2024 учебный год	38
Приложение № 3-1 План мероприятий МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» по предупреждению детского травматизма на 2023-2024 учебный год	42
Приложение № 4 План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023-2024 учебный год	46
Приложение № 5 План участия воспитателей и узких специалистов в работе Консультационного пункта 2023- 2024 учебный год	51
Приложение № 6 График оперативных совещаний при заведующем на 2023-2024 учебный год	53
Приложение № 7 Циклограмма контроля образовательного и воспитательного процесса МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023-2024 учебный год	58
Приложение № 8 План психолого-педагогического консилиума МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023-2024 учебный год	68
Приложение № 9 План работы с младшими воспитателями	70
Приложение № 10 План-график повышения квалификации педагогических работников МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023-2026гг.	71
Приложение № 11 Сведения об аттестации педагогических работников МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»	74

Пояснительная записка

Годовой план работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее ДООУ) составлен на один учебный год и включает работу ответственных должностных лиц по всем направлениям деятельности. Содержание планирования работы ДООУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования. Система организационно–методических мероприятий в 2023-2024 учебном году ориентирована на изучение и внедрение изменений законодательства в области образования, направлена на повышение качества профессиональной деятельности педагогического коллектива ДООУ в части реализации права каждого ребенка на качественное дошкольное образование и воспитание, обеспечивающее полноценное физическое и психическое развитие детей и равные стартовые возможности для успешного обучения в школе. План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены:

- реальные сроки исполнения мероприятий;
- ответственность за исполнение мероприятий;
- ответственность за контроль по исполнению.

Реализация Плана осуществляется администрацией ДООУ в отношении управления качеством образования и в отношении кадрового состава. Ответственными за формирование плана являются: рабочая группа под руководством заведующего. Рассматривает и принимает план Педагогический совет. За реализацию годового плана работы отвечает администрация и педагогические работники ДООУ.

Годовой план Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Минпросвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. № 1028),
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Общая информация о дошкольной образовательной организации

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»
Сокращенное наименование	МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
Учредитель МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
Руководитель (заведующий)	Марина Николаевна Борко
Заместитель заведующего	Елена Викторовна Касаткина
Основной вид деятельности	дошкольное образование
Организационно-правовая форма	дошкольная образовательная организация
Тип	муниципальная автономная организация
Вид	детский сад общеразвивающего вида

Место нахождения и почтовый адрес	<p><u>Юридический адрес</u>: 628128, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, мкр. 40 лет Победы, д. 15.</p> <p><u>Фактический адрес</u> (место осуществления образовательной деятельности): 628128, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, мкр. 40 лет Победы, д. 15, д.15/1, д.15/2 ул. Школьная 18/1, 18/2, 18/3</p>
Телефон	Тел./факс 8(34672) 48-691,48-872
Электронный адрес организации	e-mail: romashkaynugan@mail.ru romashka-ds@oktregion.ru
Официальный сайт ДОУ	https://romashka-ds.86.i-schools.ru
Начало функционирования ДОУ	1988 год 2020г – год реорганизации, объединения двух детских садов
Лицензия	Регистрационный номер 2293 от 26.08.2021г. Приказ № 30-ОД-898 от 26.08.2021г., выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Срок действия лицензий бессрочно
Количество работников Из них:	52 воспитатель – 14, методист - 1 музыкальный руководитель – 2 инструктор по физической культуре – 1 педагог-психолог – 1 младший воспитатель - 12 рабочие – 12, прочие специалисты – 4 административно-управленческий корпус - 3
Структура ДОУ	групп общеразвивающей направленности -5, из них: - 1 группа для детей раннего возраста, - 4 группы для детей дошкольного возраста.
Режим работы ДОУ	пятидневная рабочая неделя 12 часов с 7.00 до 19.00
Продолжительность учебного года	01.09.2023г. по 31.05.2024г.
Материально-технические и медико-социальные условия	Материально-технические и медико-социальные условия учреждения соответствуют педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям и способствуют качественной реализации ОП ДО. Оснащен современным оборудованием и мебелью, аудио и видео средствами, разнообразный фонд игрового материала. В детском саду имеются: музыкальный зал, физкультурный зал, методический кабинет, медицинский кабинет и вспомогательные учебные помещения.

1.1. Педагогический состав (с заведующим и заместителем заведующего)

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Квалификационная категория	Образование (высшее, среднее специальное)	Стаж работы		
						Общий	Педагогический	В данном ДОУ
1.	Борко Марина Николаевна	Заведующий	05.02.1968	СЗД	<i>высшее</i> Уральский п/у ДВС 0421709 2001г.	32	25	11
2.	Касаткина Елена Викторовна	Заместитель заведующего	29.07.1971	СЗД	<i>высшее</i> Шадринский п/и, ДВС 0445600, 2001г. ПП 420204, 2002г.	33	33	21
3.	Авдониная Елена Анатольевна	Педагог-психолог	02.11.1982	Высшая	<i>высшее</i> Тюменский ГУ, 2005г., ВСВ 1597024 г.Тюмень	15	15	5
4.	Басова Алена Николаевна	Воспитатель	13.04.1980	Высшая	<i>высшее</i> Тобольский п/и ДВС 1403744, 2002г.	21	21	21
5.	Горбунова Татьяна Валерьевна	Воспитатель	25.08.1971	Высшая	<i>высшее</i> Уральский ГПУ КБ 56053, 2012г.	24	15	17
6.	Гаранина Валентина Владимировна	Воспитатель	30.03.1984	-	<i>высшее</i> ФГБОУ ВПО ГУ, г.Курган, 2016г. «Психолого-педагогическое образование» кв: бакалавр Диплом 104524 0822176	15	3	2
7.	Дежнёва Елена Петровна	Воспитатель	19.04.1972	Высшая	<i>высшее</i> Ишимский ГПУ им. П.П. Ершова 2003г.	32	32	32
8.	Зырянова Наталья	Инструктор по	08.07.1972	Первая	<i>среднее специальное</i>	33	31	31

	Витальевна	физической культуре			Северный педагогический колледж, г.Серов, АК 1169608, 2006г.			
9.	Злобина Надежда Викторовна	Воспитатель	19.02.1982	-	высшее 106624 5601994, ФГАОУВО Российский ГПУ, Бакалавр, г.Екатеринбург 16.06.2021г.	14	2	8
10.	Кайгородова Елена Викторовна	Воспитатель	07.10.1967	Высшая	высшее Уральский п/и, АВС 0577435, 1997г.	37	36	36
11.	Колисниченко Оксана Владимировна	Воспитатель	02.08.1978	Первая	высшее Шадринский п/и, ВСГ 5354470, 2010г	25	21	19
12.	Лунина Ольга Евгеньевна	Воспитатель	20.02.1974	Высшая	высшее ВПОУ Уральский г/у г. Екатеринбург К 97483, 2011г.	25	19	21
13.	Мелехина Татьяна Ивановна	Воспитатель	30.12.1986	Высшая	высшее Тюменский г/у ВСА 0791705, 2009г.	15	14	14
14.	Петрова Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	03.05.1971	Высшая	высшее Ишимский п/и, АВС 0073039, 1998г.	37	37	30
15.	Фиронова Светлана Владимировна	Воспитатель	23.10.1983	Высшая	высшее Шадринский п/и, 2017г., Диплом бакалавра	22	19	19
16.	Хантимирова Ольга Васильевна	Музыкальный руководитель	04.01.1973	Высшая	высшее ГОУ ВПО «Ишимский ГПУ имени П.П. Ершова», МО 066028, 1997г.	30	29	29

17.	Шилова Евгения Викторовна	Воспитатель	16.03.1987	Первая	высшее Шадринский п/и, 2017г., бакалавр	14	14	7
18.	Яковлева Марина Витальевна	Воспитатель	01.07.1982	Высшая	высшее Марийский ГУ г.Йошкар-Ола ВСБ 0601375, 2004г.	12	12	10

1.2. Программы, образовательные технологии, реализуемые в ДОУ

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский. Образование носит светский характер. Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе парциальных программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач ФОП ДО и ФГОС ДО.

Целостность педагогического процесса в ДОУ обеспечивается реализацией Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» с использованием парциальных программ и технологий:

- «Социокультурные истоки» / И.А. Кузьмин,
- «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной,
- «Танцевальная ритмика Т. Суворова,
- «То-хлоп, малыши»! А.И. Бурениной,
- Программа музыкального воспитания «Ладушки» под редакцией И.М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой,
- «Будь здоров, как Макс Орлов!» / Ю.А. Аристова,
- «Детский сад – Дом радости» Н.М. Крылова, Т.Т. Иванова,
- Интеллектуально-творческая технология «Сказочный лес» В.В. Воскобович,
- «Добро пожаловать в экологию» О. Воронкевич,
- «Основы безопасности дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина,
- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет под редакцией И.А. Лыковой.

1.3. Предоставление дополнительных образовательных услуг

Дополнительное образование детей дошкольного возраста начинается с 5 лет и реализуется в рамках детских объединений. Проводится педагогами Детского дома творчества в рамках сетевого взаимодействия (на базе детского сада).

В рамках долгосрочных проектов с детьми дошкольного возраста ведётся работа по экологическому воспитанию, ранней профориентации.

Название	Цель	Руководитель	Возрастная группа	Сроки
Познавательное развитие				
Экологическое воспитание дошкольников «Эколята-дошколята»	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	Басова А.Н. воспитатель	5-6 лет	1 год
Социально-коммуникативное развитие				
Ранняя	Знакомство с	Шилова Е.В.	5-6 лет	1 год

профориентация	миром профессий	воспитатель		
----------------	-----------------	-------------	--	--

1.4. Социальное партнёрство ДОУ

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ. Создание единого пространства для развития и саморазвития ребенка, повышение компетентности ребенка.

На протяжении многих лет ДОУ активно сотрудничает с социальными и общественными структурами на основании взаимных договоров и содержательных планов работы, используя разные формы и виды совместной деятельности: МБОУ «Уньюганская СОШ №2 имени Альшевского М.И.»; МБОУ «Уньюганская СОШ №1»; Детская школа искусств; Дом детского творчества; Культурно-спортивный комплекс «Импульс»; Дом культуры «Лесник»; Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им.Е.Д.Айпина - филиал МБУК «МБОР»; Уньюганская участковая больница; Уньюганская первичная организация Приобского отделения Всероссийской общественной организации «Боевое братство»; КОУ «Няганская школа–интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»; Автор Технологии «Детский сад – Дом радости» Крылова Н.М.

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия
1.	МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	Создание благоприятных условий для совместной деятельности ДОО и СОШ, направленные на успешную адаптацию дошкольников к новым социальным условиям, для решения задач сохранения и укрепления физического и психологического здоровья будущего первоклассника.	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии детей подготовительной группы вместе с педагогами ДОО и родителями в школу • Круглый стол с участием родителей ДОО и учителей МБОУ «Уньюганской СОШ № 1» • Организация на базе школы занятий по предшкольной подготовке
2.	МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 имени Героя социалистического труда Альшевского Михаила Ивановича»	Создание благоприятных условий для совместной деятельности ДОО и СОШ, направленные на успешную адаптацию дошкольников к новым социальным условиям, для решения задач сохранения и укрепления физического и психологического здоровья будущего первоклассника.	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии детей подготовительной группы с педагогами ДОО в школу • Круглый стол с участием родителей ДОО и учителей • Занятия в рамках «Недели преемственности в работе со школой» • Совместные досуги и развлечения с детьми первого класса и детьми подготовительной к школе группы • Работа на базе школы «Школы будущего первоклассника»
3.	МБДОУ «ДСОВ «Сказка»	Создание необходимого инновационного потенциала и методических предпосылок для	<ul style="list-style-type: none"> • Открытые мероприятия кустовых методических

		<p>комплексного решения проблемы эффективности педагогического процесса в ДОО. Популяризация опыта работы ДОО по обеспечению всестороннего развития детей дошкольного возраста, в условиях здорового психологического климата для осуществления образовательной деятельности, вариативных систем оздоровительной работы, приобщения детей к ценностям здорового образа жизни.</p>	<p>объединений в рамках «Недели педагогического мастерства»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Круглые столы, семинары, мастер классы • Члены жюри в детских конкурсах • Проведение совместных викторин, соревнований между воспитанниками детских садов.
4.	Детская школа искусств	<p>Познавательное – личностное развитие ребенка дошкольного возраста</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии детей старшего дошкольного возраста в ДШИ • Участие в мероприятиях, посвященных «Неделя детской музыки» • Посещение отчетных концертов учащихся ДШИ
5.	Культурно-спортивный комплекс «Импульс»	<p>Привитие интереса и желание заниматься физкультурой и спортом. Привлечение к здоровому образу жизни. Воспитание здорового, физически развитого дошкольника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии детей старшего дошкольного возраста в ФОК • Спортивные соревнования на базе ФОК
6.	Дом детского творчества	<p>Познавательное – личностное развитие ребенка дошкольного возраста</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развлекательно-познавательные программы, инициированные ДДТ • Занятия в детских объединениях
7.	Дом культуры «Лесник»	<p>Познавательное – личностное развитие ребенка дошкольного возраста</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение концертов • Выступление воспитанников ДОО в рамках поселкового фестиваля детского и юношеского самодеятельного творчества «Серебряное копытце»
8.	Уньюганская участковая больница	<p>Сохранение и укрепление здоровья детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация плана оздоровления • Углублённое обследование детей • Антропометрические измерения (2 раза в год), исследования анализов • Распределение детей по группам здоровья

9.	Пожарная часть Полиция ГИБДД	Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности. Освоение общепринятых норм и правил взаимоотношений со взрослыми и сверстниками в контексте безопасного поведения	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии • Профилактические беседы • Познавательные викторины • Совместные конкурсы, фестивали, акции • Плановые учения • Участие в конкурсах
10	Уньюганская первичная организация Приобского отделения Всероссийской общественной организации «Боевое братство»	Проведение целенаправленной, скоординированной деятельности по формированию у детей патриотического сознания, преданности Отечеству	<ul style="list-style-type: none"> • Познавательные встречи • Спортивные соревнования, досуги • Тематические беседы • Просмотр презентаций • Военно-патриотические мероприятия • Смотры, конкурсы
11.	КОУ «Няганская школа–интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Оказание методической помощи педагогическим работникам по овладению специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Организация методического сопровождения • Консультирование у специалистов • Консультации по вопросам подбора учебно-методической литературы, периодических изданий, медиатеки, дидактических пособий
12.	Автор Технологии «Детский сад – Дом радости», кандидат педагогических наук, доцент Крылова Н.М.	Совместная деятельность сторон по реализации Научно-методической системы «Детский сад – Дом радости»	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение учебных курсов • Обеспечение методическими материалами (Технология, Инноватика) • Обеспечение дидактическими пособиями
13.	Уньюганская модельная библиотека семейного чтения им.Е.Д.Айпина - филиал МБУК «МБОР»	Привитие интереса к книге, желание читать и черпать из литературы новые знания. Используя все имеющиеся ресурсы, предоставить детям оптимальные условия для культурного развития, развитие ребенка через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социокультурным особенностям.	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии в библиотеку • Посещение музея, выездных выставок и экспозиций библиотеки • Участие в совместной образовательной деятельности, проектной деятельности • Выставки рисунков и поделок • Совместные конкурсы, фестивали, викторины

Цели и задачи МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023/2024 учебный год

Цель: создание (обеспечение) благоприятных условий для начала работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности.
- Обновить материально-техническую базу помещений для обучения и воспитания воспитанников.
- Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы.
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основные направления:

Социально-коммуникативное развитие.
Физкультурно-оздоровительная работа.

Цель: создание благоприятных условий для начала работы по ключевому приоритет на 2023/24 учебный год — переход на реализацию новых программ, которые разработали с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО.

Задачи:

1. Оказать методическую поддержку по оформлению документации и методическое сопровождение реализации новой ОП ДО с учетом ФОП ДО.
2. Усилить работу по патриотическому воспитанию и изучению госсимволов.
3. Сформировать безопасную информационную среду.
4. Организовать подготовку к аттестации по новому порядку и на новые квалификационные категории.
5. Определить направления внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов и специалистов ДОО, продолжать повышать компетентность педагогов и психологически их поддерживать.

Ожидаемые результаты:

1. Методически грамотное применение педагогами организационно-педагогических форм и методов образования и воспитания дошкольников с учетом индивидуальных способностей детей, запросов родителей (законных представителей).
2. Обновление и пополнение развивающей предметно-пространственной среды ДОО.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров.
4. Увеличение активности семей, включенных в единое образовательное пространство.

1.1. Работа с воспитанниками
1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев мероприятий (воспитательных, спортивных, познавательных)	в течение года	Зам.заведующего Педагоги
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Зам.заведующего
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Организация воспитательных мероприятий	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Обновление содержания воспитательной программы в целях реализации новых направлений воспитания	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Образовательная работа		
Обновление содержания и утверждение образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДСОВ «Ромашка», рабочих программ педагогов.	Август	Заведующий Зам.заведующего Педагоги
План адаптационных мероприятий (Приложение 1 к плану)	Август- сентябрь	Педагоги Зам.заведующего
План мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма (Приложение 2 к плану)	Август- сентябрь	Педагоги Зам.заведующего
План мероприятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками (Приложение 3 к плану)	Август- сентябрь	Педагоги Зам.заведующего
План психолого-педагогического консилиума (Приложение 9 к плану)	Август- сентябрь	Зам.заведующего
План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия (Приложение 4 к плану)	Август- сентябрь	Зам.заведующего
План летней оздоровительной работы (Приложение 12 к плану)	Июнь-август	Зам.заведующего
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий (по необходимости)	В течение года	Зам.заведующего
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы	Сентябрь	Зам.заведующего
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь- октябрь	Педагоги Зам.заведующего
Внедрение в работу воспитателей и узких специалистов новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Педагоги
Внедрение в работу воспитателей и узких специалистов методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений	В течение года	Педагоги

в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Педагоги
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на поведение оздоровительной работы	В течение года	Медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур с учетом состояния здоровья воспитанников	Август- сентябрь	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников (комплексы утренней гимнастики)	В течение года (ежемесячно)	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Медицинская сестра

1.1.2. Праздники

Наименование	Сроки	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
Спортивные эстафеты «День здоровья и безопасности»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
Соревнования «Осенний кросс»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
Праздничное поздравление детей сотрудников детского сада, приуроченное ко Дню дошкольного работника «Примите наши поздравления!»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечения «Осенний листопад»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Смотр детских агитбригад по безопасности	Октябрь	Инструктор по физизо, воспитатели
Просмотр мультфильмов и презентаций «Русские богатыри»	Ноябрь	Воспитатели
Итоговые мероприятия по реализации проектов, семейные развлечения и чаепития «Вместе с мамой»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Итоговое мероприятие общесадиковского проекта «Ромашковый юбилей 3.5»	Декабрь	Зам.заведующего Заведующий
День единого занятия по краеведению «Земля таежная - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»	Декабрь	Педагоги
Хоккейный турнир «Золотая шайба» - соревнования среди возрастных групп	Декабрь	Инструктор по физизо

Детские праздники «Новый год у ворот»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Крещенский турнир по шашкам среди старших воспитанников и родителей	Январь	Воспитатели старших групп
Вечер народных игр (русские народные игры- и игры коренных народов Севера-младший возраст)	Январь	Воспитатели младших групп
Фестиваль ритмической гимнастики «В здоровом теле – здоровый дух» (тема «Мир профессий»)	Январь	Инструктор по физо, воспитатели
Квест-игра «Один день в армии»	Февраль	Педагоги
Спортивный праздник «Сильные и смелые»	Февраль	Инструктор по физо
Детские праздники к 8 марта - Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель
Фестиваль Театральная весна по произведениям В.В. Бианки (130 лет).	Март	Зам.заведующего Воспитатели
Единый Всероссийский познавательный час «Космос – это мы»	Апрель	Педагоги
Спортивный праздник «Космическое путешествие»	Апрель	Инструктор по физо
Спортивные соревнования «Детская спартакиада» и «Спартакиада работников ДОО» в ФОКе «Импульс»	Апрель	Инструктор по физо
Смотр строя и песни «Военный парад для дошколят»	Май	Инструктор по физо
Спортивный муравейник «Дружная семейка» («День семьи»)	Май	Инструктор по физо
Праздник «До свидания Детский сад» или «Выпускной бал – 2024»	Май	Музыкальный руководитель
Праздник детства День защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по физо

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Сроки	Ответственные
Выставка семейных творческих работ «Калейдоскоп осенних красок»	Сентябрь	Воспитатели
Семейный трудовой десант «Осенняя уборка»	Сентябрь	Специалист АХД
Профилактическая акция «Стань заметнее - фликер»	Октябрь	Воспитатели

засвети»		
Привлечение родителей с личными автотранспортными средствами к проведению практикума для детей «Перевозка маленького пассажира в детском кресле»	Октябрь	Воспитатели
Экологическая акция «Птичья столовая» (установка кормушек)	Ноябрь	Воспитатели
Семейные проекты «Профессии наших мам»	Ноябрь	Воспитатели
Обновление детского оборудования для уборки снега. Снежный десант – уборка снег	Ноябрь	Воспитатели
Природоохранная акция «Покормите птиц зимой»	Декабрь	Педагоги
Новогодняя акция «Почта Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги
Фестиваль снежных построек в рамках поселкового конкурса снежных фигур «Зимнее волшебство»	Декабрь	Педагоги
Смотр-конкурс «Оформление возрастных групп и учебных помещений к Новомуднему празднику»	Декабрь	Педагоги
Выставка армейской тематики	Февраль	Воспитатели
Участие родителей в акции Встреча с интересными людьми «Рассказы о службе в армии»	Февраль	Воспитатели
Экологическая акция «Зеленый лучок»	Февраль	Воспитатели
Выставка семейного творчества «Мамины увлечения»	Март	Воспитатели
Родительские акции «Сказка на ночь» и «Подари книгу детям»	Март	Воспитатели
Экологическая акция «Росток» - посев рассады цветов и овощных культур в каждой группе	Апрель	Воспитатели
Смотр-конкурс «Огород на окне»	Апрель	Воспитатели
Нравственно-патриотическая акция «Что такое Георгиевская ленточка»	Май	Педагоги
Профилактическая акция «Внимание, дети!» (мероприятия по предупреждению детского ДТТ на территории Октябрьского района)	Май	Педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Педагоги
План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и профилактике семейного неблагополучия (Приложение 4 к плану)	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Составление и реализация плана индивидуальной	По мере	Зам.заведующего

работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	необходимости	Педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Дни открытых дверей	Октябрь Январь	Зам.заведующего Педагоги
Работа Родительских клубов	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели
«Заботливые родители» (2-3 года)	В течение года	О.Е.Лунина
«Мы вместе» (6-7 лет)	В течение года	О.Колисниченко
Работа консультационного пункта (Приложение 5 к плану)	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Привлечение родителей к участию в проектной деятельности, конкурсах, выставках, праздниках, акциях и десантах	В течение года	Зам.заведующего Педагоги

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь-октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий Зам.заведующего
Апрель	Родительская конференция «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Заведующий Зам.заведующего Педагог-психолог
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Зам.заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа «Матрешки» (2-3 года) «Давайте познакомимся. Особенности адаптации в детском саду»	Воспитатели группы Педагог-психолог
	Группа «Дельфинчики» (3-4 года) «Детский сад - дом радости»	Воспитатели группы
	Группа «Капельки» (4-5 лет) «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Воспитатели группы
	Группа «Мультишки» (5-6 лет) «Растим любознательных»	Воспитатели группы
	Группа «Солнышко» (6-7 лет)	Воспитатели группы
	Выборы родительских комитетов возрастных групп	Воспитатели
Январь	Группа «Матрешки» (2-3 года) «Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста».	Воспитатели группы
	Группа «Дельфинчики» (3-4 года) «Трудовое воспитание детей»	Воспитатели группы

	Группа «Капельки» (4-5 лет) «Путешествие в страну математики»	Воспитатели группы
	Группа «Мультишки» (5-6 лет) «Патриотическое воспитание дошкольников»	Воспитатели группы
	Группа «Солнышко» (6-7 лет): Диалог «На пороге школы» - родительское собрание с участием специалистов ДОО и учителей начальных классов СОШ	Воспитатели группы Педагог-психолог Учителя СОШ
Май	Группа «Матрешки» (2-3 года) «Развитие речи детей раннего дошкольного возраста»	Воспитатели группы
	Группа «Дельфинчики» (3-4 года) «Успехи группы «Дельфинчики»	Воспитатели группы
	Группа «Капельки» (4-5 лет) «Наши достижения»	Воспитатели группы
	Группа «Мультишки» (5-6 лет) «Математическое развитие детей»	Воспитатели группы
	Группа «Солнышко» (6-7 лет)	Воспитатели группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году (по необходимости)	Заведующий Зам.заведующего

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного пункта		
Размещение на официальном сайте информации с консультативной помощью и советами	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Консультации по темам: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» ▪ «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» ▪ «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» ▪ «Ответственность родителей за воспитание детей» ▪ «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка» 	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Мониторинг деятельности	В течение года	Зам.заведующего

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – переговоры с социальным партнером;	Сентябрь-октябрь	Зам.заведующего

– проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.		
Подписка на журналы, электронная подписка на информационные ресурсы	В течение года	Делопроизводитель Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями и специалистами по запросам	В течение года	Зам.заведующего
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.заведующего
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей, педагогов, родителей (законных представителей)	В течение года	Зам.заведующего
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Зам.заведующего
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам.заведующего
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.заведующего

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Сроки	Ответственный
Индивидуальные консультации с педагогами по вопросам оформления документации	В течение года	Зам.заведующего
Устный журнал «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»	Сентябрь	Е.В. Шилова
Педчас «Организация экологически ориентированного образовательного пространства в групповых помещениях: центр природы и экспериментирования»	Сентябрь	А.Н. Басова
Консультация «Психологическая безопасность образовательной среды».	Октябрь	Е.А. Авдоница
Консультация «Как грамотно пользоваться запретами при воспитании детей»	Ноябрь	О.Е. Лунина
Устный журнал «Создание комфорта через настольные игры с ребенком»	Ноябрь	В.В. Гаранина
Педчас «Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность как фактор развития творческих способностей ребенка»	Декабрь	Е.В. Петрова

Консультация «Народные подвижные игры как средство физического воспитания дошкольников»	Декабрь	Н.В. Зырянова
Консультация «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»	Январь	Т.И. Мелехина
Устный журнал «Программа воспитания: формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями»	Январь	С.В. Фиронова
Устный журнал «ФОП ДО: содержание образовательной деятельности в области основ формирования гражданской ответственности и патриотизма»	Февраль	О.Е. Лунина
Консультация «Общие основы дошкольной педагогики инклюзивного образования»	Февраль	Н.В. Злобина
Консультация «Театрализованная деятельность, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Март	Руководитель театральной студии КСК
Устный журнал «Приобщение дошкольников к истокам книжной культуры через посещение библиотеки семейного чтения»	Март	Работники библиотеки
Педчас «Аспекты трудового воспитания дошкольников в федеральной образовательной программе дошкольного образования»	Апрель	Н.В. Злобина
Устный журнал «Работа в разновозрастных группах летом или как адаптировать детей к новым условиям»	Май	Е.В. Шилова

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Сроки	Ответственный
Практикум «Использование мнемотехники в построении тематической работы по теме «Осень» с детьми дошкольного возраста» (обмен мнемотаблицами и схемами)	Октябрь	О.В. Колисниченко

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Сроки	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2023-2024 учебном году»	Август	Заведующий Заместитель заведующего
Тематический педсовет «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»	Ноябрь	Заместитель заведующего

Тематический педсовет «Преемственность дошкольного и начального школьного образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО»	Январь	Заместитель заведующего
Тематический педсовет «Диссеминация опыта работы педагогов согласно планам по самообразованию, реализации вариативной части ОП ДО в соответствии с ФОП ДО»	Март	Заведующий Заместитель заведующего
Итоговый педсовет «Дошкольное учреждение - пространство образовательных возможностей: успехи и достижения педагогического коллектива за 2023/24 учебный год»	Май	Заведующий Заместитель заведующего

2.1.5. Методические объединения (открытые просмотры)

Тема	Сроки	Ответственные
Развитие экологических представлений в рамках образовательной деятельности	Октябрь	Заместитель заведующего
Активные занятия с детьми, направленные на патриотическое воспитание	Февраль	Заместитель заведующего
Развитие математических представлений и логического мышления в рамках образовательной и коррекционной деятельности	Апрель	Заместитель заведующего

2.1.6. Инновационная деятельность по внедрению

Педагогической технологии «Детский сад – Дом радости»

Цель: внедрение инновационной примерной основной образовательной программы дошкольного образования, повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1.	Изучение требований и анализ особенностей технологии «Детский сад – Дом радости»: анализ режима дня; анализ возможной учебной нагрузки ООД. Разработка учётной документации.	сентябрь
2.	Определение содержания развивающей предметно-пространственной среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей. Определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.	сентябрь
3.	Консультирование участников инновационной деятельности по вопросам ведения образовательного процесса. Анализ эффективности проделанной работы. Редактирование содержания плана работы в процессе реализации Технологии.	в течение года
4.	Популяризация опыта работы по Технологии «Детский сад – Дом радости» в сообществе дошкольных работников в рамках семинаров, методических объединений.	в течение года

	В рамках МО «Неделя педагогического мастерства». «Развитие математических представлений и логического мышления в рамках образовательной и коррекционной деятельности»	03.04.2024
5.	Популяризация опыта работы в рамках Методического объединения	в течение года
6.	Взаимодействие с автором Технологии Н.М. Крыловой в рамках Договора о сотрудничестве по вопросам реализации научно-методической системы «Детский сад – Дом радости»	в течение года
7.	Отчет о проделанной работе на итоговом педагогическом совете, анализ эффективности работы	май

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – основное меню – ежедневное меню – индивидуальное меню (по необходимости); – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	В течение года	Ответственный за питание Комиссия по питанию Кладовщик Повар Медсестра (по согласованию)
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	В течение года	Ответственный по ОТ
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Специалист по кадрам

2.2.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь-октябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь-октябрь	Ответственный за питание
Положение об оплате труда	По необходимости	В течение года	Главный бухгалтер Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников Сведения об аттестации педагогических работников (приложение 11 к плану)			
О.Е. Лунина	Воспитатель	25.02.2024	до 26.02.2024 пр.№ 68-од от 15.03.2019
Е.В. Петрова	Музыкальный руководитель	25.02.2024	до 26.02.2024г. пр.№ 68-од от 15.03.2019
С.В. Фиронова	Воспитатель	18.05.2024	до 19.05.2024г.
О.В. Колисниченко	Воспитатель	25.09.2024	до 26.09.2024 пр. № 216 -од 07.10.2019
В.В. Гаранина	Воспитатель	28.09.2023	Не имеет
Н.В. Злобина	Воспитатель	11.01.2024	Не имеет
2. Аттестация непедагогических работников			
-			

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата	Наименование курса	Количество часов
Педагогические работники	Воспитатель -14 Музыкальный руководитель – 1 Инструктор по физической культуре – 1 Педагог-психолог – 1 Заместитель заведующего - 1	Август-сентябрь	Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации ФОП ДО в 2023/2024гг.	72
М.В. Яковлева	Воспитатель	Сентябрь	Технология «Детский сад – Дом радости»	72
Н.В. Злобина	Воспитатель	Сентябрь	Технология «Детский сад – Дом радости»	72

2.3.3. Темы педагогических работников по самообразованию

ФИО	Должность	Тема самообразованию
Борко Марина Николаевна	Заведующий	Модернизация команды управления ДОО в связи с нововведениями в образовании: принципы, компетенции, технологии при организации образовательной деятельности и воспитании детей
Касаткина Елена Викторовна	Заместитель заведующего	Методическое сопровождение педагогов ДООУ в условиях внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования
Авдониная Елена Анатольевна	Педагог-психолог	Сенсорная интеграция в работе с детьми с особыми образовательными потребностями
Басова Алёна Николаевна	Воспитатель	Экологическая группа детей старшего дошкольного возраста как инструмент формирования экологической культуры и культуры природолюбия
Гаранина Валентина Владимировна	Воспитатель	Развитие речи детей посредством дидактических игр
Горбунова Татьяна Валерьевна	Воспитатель	Развитие поисково-познавательной деятельности дошкольников в процессе экспериментирования
Дежнёва Елена Петровна	Воспитатель	Развитие памяти и внимания детей посредством применения различных приемов мнемотехники и развития ориентировки на листе бумаги
Злобина Надежда Викторовна	Воспитатель	Формирование основ безопасности у дошкольников
Зырянова Наталья Витальевна	Инструктор по физической культуре	Физическое воспитание старших дошкольников посредством народных подвижных игр
Кайгородова Елена Викторовна	Воспитатель	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников
Колисниченко Оксана Владимировна	Воспитатель	Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста с помощью графических диктантов
Лунина Ольга Евгеньевна	Воспитатель	Пальчиковые игры в развитии детей младшего дошкольного возраста
Мелехина Татьяна Ивановна	Воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности

Петрова Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	Музыкально-дидактические игры как важное средство музыкально-сенсорного развития дошкольников
Фиронова Светлана Владимировна	Воспитатель	Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей 4-5 лет
Шилова Евгения Викторовна	Воспитатель	Современные подходы к ранней профориентации старших дошкольников через познавательно-речевое развитие
Хантимирова Ольга Васильевна	Воспитатель	Формирование патриотических чувств у дошкольников (6-7 лет)
Яковлева Марина Витальевна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики младших дошкольников как средство социально-коммуникативного развития с помощью (или через) технологию «Бусоград»

2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи Детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 6 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий Зам.заведующей Гл. бухгалтер Специалист по АХД
Состояние условий для реализации ФООП ДО	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам.заведующей
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь-октябрь	Медсестра Зам.заведующей Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежедневно	Медсестра Зам.заведующей Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежедневно	Зам.заведующей

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра Зам.заведующей Заведующий
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений Наблюдение	Ежедневно	Медсестра Зам.заведующей Заведующий Специалист по АХД
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.заведующей
Планирование и организация работы с детьми и взаимодействие с родителями по направлению патриотическое воспитание	Тематический	Наблюдение	Февраль	Зам.заведующей
Состояние документации педагогов. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации Наблюдение	Октябрь Январь	Зам.заведующей Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации Посещение групп Наблюдение	Ежемесячно	Зам.заведующей Медсестра
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь Декабрь	Зам.заведующей Заведующий
Организация занятий	Сравнительный	Посещение групп Наблюдение	Ежемесячно	Зам.заведующей
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации Посещение групп Наблюдение	Март Май	Зам.заведующей Педагог-психолог Воспитатели

Проведение оздоровительных мероприятий в летний период	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	Июнь-август	Зам.заведующей Медсестра
--	-------------	--------------------------------------	-------------	-----------------------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Зам.заведующей
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.заведующей
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Зам.заведующей
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Зам.заведующей Ответственный за ведение сайта

Текущие и перспективные задачи функционирования и развития образовательной и воспитательной деятельности осуществляется согласно Циклограмме контроля в приложении № 7 к настоящему плану.

БЛОК III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Закупка электронных средств обучения (при необходимости)	В течение года	Заведующий Контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Специалист АХД Зам.заведующего Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь Январь	Специалист АХД Медработник
Субботники	В течение года	Специалист АХД Зам.заведующего
Инвентаризация	Декабрь Май	Гл. бухгалтер Специалист по АХД
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Гл. бухгалтер Заведующий
Проведение Самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зам.заведующего Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Специалист АХД
Ремонт помещений, здания	Июнь-июль	Специалист АХД Заведующий
Подготовка Публичного доклада	Апрель-май	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 учебному году	Июнь-август	Заведующий Зам.заведующего
Реализация мероприятий Программы производственного контроля	В течение года	Специалист АХД Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Специалист АХД
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Кладовщик

Создание условий для лечебного и диетического питания (при необходимости)	В течение года	Кладовщик Медработник
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	В течение года	Специалист АХД Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Кладовщик
Проверка групп на предмет наличия условий для питания воспитанников	В течение года	Зам.заведующего Медработник
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды (по необходимости)	В течение года	Специалист АХД

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Специалист АХД
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Декабрь	Заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий Специалист по охране труда
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Специалист по охране труда

3.2.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать программу инструктажа по ГО и ЧС (по необходимости)	в течение года	Специалист по охране труда
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Специалист по охране труда
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Сентябрь	Специалист по охране труда
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Специалист по охране труда

3.2.3. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной	Сентябрь -	Специалист АХД

безопасности (по необходимости)	октябрь	Специалист ОТ
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Август-сентябрь	Заместитель заведующего
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь	Заведующий Специалист по ОТ
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Согласно плана	Заведующий Специалист по ОТ
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Специалист по ОТ Специалист АХД
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Специалист АХД
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий Специалист АХД
Проверить чердаки, технические помещения и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Специалист АХД
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Специалист АХД
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Специалист АХД

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»
мкр. 40 лет Победы, 15, п. Уньюган, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область 628128
тел./ факс. (34672) 48691**

Приложение № 1 к годовому плану
МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
на 2023/2024 учебный год

План

адаптационных мероприятий МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023-2024 учебный год

До адаптационный период

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки	Ответственный
1	Юридическое оформление детей в детский сад	Сбор и оформление документов	Июнь - Август	Делопроизводитель Заведующий
2	Ознакомление родителей с детским садом, группой. Формирование положительного настроения родителей на детский сад	Организационные родительские собрания	Июнь - Август	Заведующий Зам.заведующего Воспитатели
3	Психолого-педагогическое просвещение родителей в подготовке ребенка к посещению детского сада	Групповые и индивидуальные консультации	Июнь - Август	Заведующий Зам.заведующего Воспитатели
4	Прием детей вместе с родителями на прогулочной площадке, проведение во время прогулки игр, способствующих накоплению детьми опыта общения с малознакомыми взрослыми и детьми	Индивидуальная работа, игры по подгруппам	Август	Воспитатели Зам.заведующего
5	Изучение индивидуальных особенностей ребенка	Беседа с родителями, наблюдение, заполнение родителями карты изучения семьи	Июнь - Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
6	Установление эмоционального контакта педагога с ребенком	Игры	Июнь - Сентябрь	Воспитатели

Адаптационный период

№	Мероприятие	Форма работы	Срок проведения	Ответственный
1	Предоставление возможности для неполного пребывания в ДОО в начальный период адаптации (от 2 до 4 часов), пребывания ребенка с мамой	Индивидуальный подход	Сроки определяются индивидуально	Заведующий Воспитатели Медицинская сестра
2	Проведение игр, направленных на: - поддержку эмоционально-комфортного состояния ребенка, - обеспечение эмоционально положительного общения педагога с детьми, - знакомства и сближения детей друг с другом, - развитие у ребенка психологической автономности и самостоятельности, - создание хорошего настроения у детей, развитие речи, взаимодействие взрослого и ребенка, - формирование чувства доверия к воспитателю через организацию тактильного контакта, - преодоление отчуждения между воспитателем и ребенком, снижение чувства страха в общении с малознакомыми людьми.	Развивающие игры, игротерапия, музыкотерапия	Весь период адаптации	Воспитатели групп раннего возраста
3	Ведение листов адаптации на каждого ребенка	Карты адаптации	Весь период адаптации	Медсестра Воспитатели

Пост адаптационный период

№	Мероприятие	Форма работы	Сроки	Ответственный
1.	Постепенное освоение социального пространства детского сада (музыкальный и физкультурный залы, игровая комната.)	Беседы, экскурсии	Октябрь - Ноябрь	Воспитатели Специалисты
2.	Организация межвозрастного общения для накопления опыта социальных коммуникаций	Приход детей старших групп в гости на прогулочный участок, наблюдения за деятельностью старших дошкольников на прогулке; межгрупповое взаимодействие в рамках	Март-Май	Воспитатели Специалисты Зам.заведующего

		тематических недель		
3.	Анкетирование родителей по окончанию периода адаптации	Опрос	Сентябрь- Октябрь	Воспитатели Педагог- психолог
4.	Анализ течения адаптации детей группы, написание отчета/справки Критерии анализа: - количество детей, прошедших адаптацию; - показатели заболеваемости в период адаптации (заболевания, количество заболевших детей, длительность заболевания каждого ребенка и расчет общего среднего показателя); - количество детей, включенных в 1-ю, 2-ю, или 3-ю группу по степени адаптации; - результаты анкетирования родителей (после проведения всех адаптационных мероприятий)	Аналитические исследования	Октябрь	Медицинская сестра Воспитатели Педагог-психолог Зам.заведующего Заведующий

**План
 организационно-профилактических мероприятий
 по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
 на 2023/24 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные
в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Включение в образовательный процесс материалов Проекта «Создание образовательных, научно-популярных видеороликов для детей по вопросам безопасного дорожного движения» (www.bdd-eor.edu.ru). 2. Включение в повестку родительских собраний всех возрастных групп вопроса о необходимости применения детских удерживающих устройств при перевозке детей в транспортных средствах и последствиях бесконтрольного нахождения несовершеннолетних на улице. 3. Организация распространения методической литературы, печатной продукции (буклеты, листовки, плакаты), транслирование социальных роликов, по обеспечению безопасности дорожного движения: использованию световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств при перевозке детей-пассажиров (в том числе с использованием ресурсов официального сайта Детского сада). 4. Участие педагогических работников в конкурсах по профилактике ДДТТ. 5. Участие педагогических работников и воспитанников в муниципальном конкурсе творческих работ «Молодежь за ЗОЖ» номинации «Безопасность – важная составляющая». 6. Участие педагогических работников в муниципальном конкурсе вариативных программ в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек» среди образовательных организаций Октябрьского района. 7. Участие педагогических работников и воспитанников в районном конкурсе детского творчества по БДД «Знание и соблюдение ПДД – уверенность в завтрашнем дне!». 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях ЧС). 2. Тематическая Неделя безопасности по профилактике детского дорожного травматизма. 3. Профилактическая акция «Безопасное дорожное движение». 	<p>01.09.23</p> <p>18-30.09</p> <p>1-4 нед.</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>

	<p>4. Интеллектуальные викторины, спортивные соревнования по закреплению правил дорожного движения.</p> <p>5. Сюжетно-ролевые игры на дороге безопасности.</p> <p>6. Настольно-печатные игры по формированию навыков правильного поведения и профилактике ДДТ.</p> <p>7. Оформление тематических выставок в Уголке безопасности в группах.</p> <p>8. Просмотр видео-роликов «Дорожное королевство».</p> <p>9. Экскурсии, целевые прогулки - уточнение правил поведения старших дошкольников по маршруту, закрепление правил поведения на дороге (движение пешехода при отсутствии и наличии перехода, как перейти проезжую часть).</p>	<p>1-4 нед.</p> <p>1-4 нед.</p> <p>1-4 нед.</p> <p>3-4 нед.</p> <p>1-4 нед.</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги Воспитатели</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги Педагоги</p>
октябрь	<p>1. Смотр детских агитбригад по безопасности (привлечение работников ОГИБДД в составе жюри).</p> <p>2. Целевые экскурсии, прогулки с целью усвоения правил поведения, воспитание грамотного пешехода.</p> <p>3. Сюжетно-ролевые игры «Поезд», «Автобус», «Полицейские».</p> <p>4. Тематические выставки «Дорожная безопасность».</p> <p>5. Профилактическая акция «Стань заметнее - фликер засвети».</p> <p>6. Просмотр анимационных мультфильмов по ПДД.</p> <p>7. Тематическая работа в Уголках безопасности.</p> <p>8. Тематическая работа по привитию культуры безопасности «Тонкий лед».</p>	<p>25-27.10</p> <p>1-4 нед.</p> <p>1-4 нед.</p> <p>3-4 неделя</p> <p>3-4 неделя</p> <p>3-4 нед.</p> <p>3-4 нед.</p> <p>3-4 нед.</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагоги Воспитатели</p> <p>Педагоги Педагоги Педагоги</p>
ноябрь	<p>1. Игры с конструктором и машинками на напольных ковриках «Дороги города и поселка».</p> <p>2. Чтение художественных произведений направленных на привитие правил дорожного движения.</p> <p>3. Рассматривание тематических альбомов, папок «Транспорт».</p> <p>4. Настольно-печатные игры «Лото осторожностей».</p> <p>5. Словесные игры из серии «Третий лишний».</p> <p>6. Культура безопасности «Тонкий лед».</p> <p>7. Профилактические акции: «Неделя памяти жертв ДТП» и «Детству - зеленый свет».</p>	<p>1-4 нед.</p> <p>1-4 нед.</p> <p>1-4 нед.</p> <p>1-4 нед.</p> <p>1-4 нед.</p> <p>1-4 нед.</p> <p>1-4 нед.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги</p>

март	1. Тематическая неделя «Безопасность на дорогах». (Транспорт. Профессии.)	2 нед.	Педагоги
	2. Встреча с инспектором ДПС: «Правила перевозки детей в легковом транспорте» - районная акция «Безопасным дорогам скажем «Да!».	2 нед.	Педагоги
	3. Вечер семейных настольных игр «Дорожная безопасность».	2 нед.	Педагоги
	4. Викторины, досуги, соревнования.	2 нед.	Педагоги
	5. Открытые занятия в рамках «Недели преемственности в работе со школой».	4 нед.	Педагоги
	6. Экскурсия в школьную библиотеку искусств в рамках «Недели музыки» – уточнение правил поведения будущих первоклассников по дороге в школу в рамках акции «Дорога домой».	4 нед.	Педагоги ДШИ Музыкальный руководитель
	7. Экскурсия в Детскую школу искусств в рамках «Недели музыки» – уточнение правил поведения старших дошкольников по маршруту, закрепление правил поведения на дороге (движение пешехода при отсутствии перехода, как перейти проезжую часть)	4 нед.	Воспитатели
апрель	1. Сюжетно-ролевые игры «Автобус», «Путешественники», «Поезд».	1-2 нед.	Воспитатели
	2. Настольно-печатные игры по ПДД.	1-2 нед.	Педагоги
	3. Оформление тематических выставок в Уголке безопасности в группах.	1-3 нед.	Педагоги
	4. Игры с конструктором и автотранспортом.	1-4 нед.	Воспитатели
	5. Просмотр мультфильмов на тему безопасность - районная акция «Нам не все равно!».	2-4 нед.	Воспитатели
май	1. Совместные мероприятия «Играем всей семьей»	1 нед.	Педагоги
	2. Ролевые игры на дороге безопасности.	2-4 нед.	Педагоги
	3. Раскраски на тему транспорт, сюжетные картинки по правилам дорожного движения.	1-4 нед.	Воспитатели
	4. Оформление информационных стендов, папок-передвижек для родителей по привитию детям правил дорожного движения.	4 нед.	Педагоги
	5. Ситуативные беседы о правилах катания на велосипедах, самокатах.	3-4 нед.	Педагоги
	6. Пазлы, разрезные картинки на тему «Безопасное поведение».	3-4 нед.	Педагоги
	7. Тематические мероприятия приуроченные к районным акциям: «Дороги Победы» и «Внимание, дети!»	3-4 нед.	Педагоги
Профилактические АКЦИИ	Проведение профилактических акций, с привлечением отрядов юных инспекторов движения и молодёжных общественных объединений: – «Внимание, дети!»	Август – Сентябрь 2023 года	ОГИБДД ОМВД России по Октябрьскому району Управление образования и молодёжной политики администрации
	– «Неделя безопасности дорожного движения»	Сентябрь 2023 года	
	– «Неделя памяти жертв ДТП»	Ноябрь 2023 года	

– «Детству - зеленый свет»	Ноябрь 2023 года
– «По зимней дороге – без ДТП»	Декабрь 2023 года
– «Будь в безопасности!»	Январь 2024 года
– «ПДД соблюдаем, безопасно шагаем»	Февраль 2024 года
– «Безопасным дорогам скажем «Да!»	Март 2024 года
– «Нам не все равно!»	Апрель 2024 года
– «Дороги Победы»	Май 2024 года
– «Внимание, дети!»	Май- Июнь 2024
– «Детству - безопасные дороги»	Июнь 2024 года
- «Безопасное дето»	Июль 2024 года

**План мероприятий МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками
на 2023-2024 учебный год**

Работа с воспитанниками			
№	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
1.	Оформление, обновление и пополнение в группах Уголков безопасности	Воспитатели	В течение года
2	Проведение с детьми тематических бесед, ситуативных разговоров о безопасном поведении (настольно-печатные, дидактические, словесные, сюжетно-ролевые игры и другое). Проведение бесед «Осторожно Огонь», «Меры пожарной безопасности», «Откуда может прийти беда» и другое.	Педагоги	В течение года
3	Проведение тематических недель «Здоровья», «Безопасность» с привлечением родителей, социальных партнёров. Обучение родителей и детей навыкам безопасного поведения, воспитание безопасной культуры.	Педагоги	В течение года
4	Проведение тематических недель по изучению правил пожарной безопасности в быту, природе, на улице.	Педагоги	В течение года
5	Чтение детских произведений: К.И.Чуковский «Путаница».	Воспитатели	Сентябрь
6	Участие в совместных мероприятиях, направленных на формирование у детей основ безопасного поведения в рамках Смотра детских агитбригад «Безопасность» с участием представителя «Центр Спас-Югория».	Педагоги Дети Родители	Октябрь
7	Тематическая выставка «Наши помощники – электроприборы».	Воспитатели	Октябрь
8	Сюжетно-ролевая игра «Пожарные спешат на помощь».	Воспитатели	Ноябрь
9	Тематические выставки спецтехники (детские игрушечные машинки). Знакомство с понятием спецтехника и ее назначение.	Педагоги	Декабрь
10	Просмотр детских мультфильмов по теме «Пусть знает каждый гражданин: пожарный номер 01».	Педагоги	Декабрь
11	Тематическая выставка «Безопасный Новый год или правила пожарной безопасности у новогодней елки».	Педагоги	Декабрь

12	Вечер настольно-печатных игр: Лото «Осторожности», «Огонь-друг, огонь-враг».	Воспитатели	Январь
13	Спортивный досуг с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар».	Воспитатели	Февраль
14	Сюжетно-ролевая игра «Пожарные».	Воспитатели	Март
15	Чтение детских произведений: С.Я.Маршак «Пожар».	Воспитатели	Апрель
16	Раскраски от пожарных. Раскрашивание сюжетных иллюстраций.	Воспитатели Инструктор Центр-Спас-Югория	Май
Работа с педагогами			
1.	Пополнение методического сопровождения обучению детей пожарной безопасности.	Зам.заведующего Педагоги	В течение года
2	Повторный инструктаж на рабочем месте с персоналом	Заведующий	Май
3	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в ДОО	Заведующий Администратор Зам.заведующего Медицинская сестра	Май
4	Приобретение необходимой методической литературы: - Обучение дошкольников ПБ, - ОБЖ для дошкольников, - Демонстрационный материал по теме ПБ, ОБЖ	Заведующий Зам.заведующего	В течение года
5	Закрепление полученных навыков и умений поведения детей дошкольного возраста осуществление через игровую деятельность.	Педагоги	Постоянно
6	Проведение занятий по безопасности жизнедеятельности.	Педагоги	В течение учебного года согласно планированию
7	Проведение выставки детских рисунков, поделок по тематике дорожной безопасности.	Педагоги	В течение учебного года согласно планированию
8	Участие в профилактических акциях по безопасности	Заведующий Зам.заведующего Педагоги	В течение года
Работа с родителями			
1	Консультации для родителей по профилактике детского травматизма по планам групп (Выступления на родительских собраниях, консультации, папки передвижки, информационные стенды, брошюры, памятки)	Педагоги	В течение года

2	Консультации для родителей по предупреждению детского травматизма в летний период	Педагоги Медицинская сестра	Май - август
3	Проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара	Сотрудники Воспитанники	В течение учебного года согласно плану
4	Выступление заведующего (заместителя заведующего) на родительских собраниях возрастных групп (привлечением представителей полиции, пожарных, поликлиники).	Заведующий Зам.заведующего	Сентябрь
5	Выпуск санбюллетеней для родителей на темы: «Берегите детей от ожогов», «Профилактика бытового травматизма»	Медицинская сестра	1 раз в квартал
6	Участие родителей в профилактических акциях.	Зам.заведующего Педагоги	В течение года
7	Участие родителей в проектной деятельности.	Педагоги	В течение года

ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МАДОУ «ДСОВ «РОМАШКА» НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. План мероприятий с воспитанниками 2-5 лет

Сроки проведения	Формы работы	Время, отведенное в образовательном процессе (минуты)
Сентябрь	Калейдоскоп детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений С.Я. Маршака: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15

Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками 5-7 лет

Сроки проведения	Формы работы	Время, отведенное в образовательном процессе (минуты)
Сентябрь	Рассматривание плакатов «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Кукольный театр «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

**План мероприятий МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
 по предупреждению детского травматизма на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
Работа с персоналом			
1.	Инструктаж на рабочем месте с персоналом Детского сада	Заведующий	1 раз в квартал, далее индивидуально по мере необходимости
2	Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОО с привлечением родителей воспитанников	Специалист АХД Сотрудники	2 раза в год (осень, весна)
3	Учет и анализ всех случаев травматизма среди воспитанников Детского сада	Заведующий Специалист ОТ	В течение года
4	Проведение инструктажа с педагогами по охране жизни и здоровья детей в ДОО и на детских площадках	Заведующий	1 раз в квартал
5	Проведение занятий с персоналом по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях (видеопросмотр)	Медицинская сестра Заведующий	Декабрь
6	Соблюдение и выполнение санитарных норм и правил; выполнение требований пожарной безопасности	Сотрудники ДОО	Постоянно
7	Подбор мебели в соответствии с ростом детей	Воспитатели Медицинская сестра	Сентябрь, далее по мере необходимости
8	Проведение целевого и внепланового инструктажей по ТБ перед прогулками за территорию детского сада с воспитателями и детьми	Заведующий	В течение года
9	Прием групп к началу учебного года . Смотр-конкурс готовность групп и учебных помещений к 2023/24 учебному году «Детский сад для дошколят».	Заведующий Специалист АХД Специалист ОТ Зам.заведующего Медицинская сестра	Август 27.09.2023
10	Выполнение санитарно-гигиенических требований, согласно СанПиН в действующей редакции	Все сотрудники ДОО	В течение года
11	Рейды комиссии по ОТ и ТБ с целью проверки санитарного состояния групповых, учебных и производственных помещений Детского сада, соблюдения сотрудниками правил по	Комиссия ОТ и ТБ	Ежемесячно

	охране труда и технике безопасности		
12	Контроль безопасности использования ТСО, игрового оборудования, мебели	Специалист ОТ Специалист АХД Воспитатели Заведующий Медицинская сестра	В течение года
13	Контроль безопасности оборудования на территории ДОО, на групповых участках	Воспитатели Заведующий Специалист ОТ Специалист АХД Зам.заведующего Медицинская сестра	В течение года
14	Консультации/устные журналы для воспитателей: «Особенности воспитания детей с особыми педагогическими потребностями в условиях ДОО», «Детский травматизм - его причины и профилактика», «Детский травматизм в летний период. Основные причины и профилактика».	Зам.заведующего Заведующий Специалист ОТ Специалист АХД Зам.заведующего	Ноябрь Февраль Июнь
15	Распространение журналов, плакатов, памяток, буклетов по профилактике детского травматизма в зимний и летний период.	Заведующий Специалист ОТ Специалист АХД	В течение года
16	Экзамен по охране труда и технике безопасности.	Заведующий Зам.заведующей Специалист ОТ	1 неделя декабря

Работа с детьми			
№	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
1.	Оформление, обновление и пополнение в группах Уголков безопасности	Воспитатели	В течение года
2	Проведение с детьми тематических бесед, ситуативных разговоров о безопасном поведении (настольно-печатные, дидактические, словесные, сюжетно-ролевые игры и другое). Проведение бесед «Осторожно Дорога», «Внимание – Переходим улицу», «Игры во дворе», «Откуда может прийти беда» и другое.	Педагоги	В течение года
3	Проведение тематических недель «Здоровья», «Безопасность» с привлечением родителей, социальных партнёров. Обучение родителей и детей безопасному выполнению физических упражнений, навыкам безопасного поведения, воспитание безопасной культуры.	Педагоги	В течение года

4	Проведение тематических недель по изучению правил дорожного движения, правил безопасного поведения в природе, пожарной безопасности, безопасности в быту.	Педагоги	В течение года
5	Пополнение методического сопровождения обучению детей пожарной безопасности	Зам.заведующего Педагоги	В течение года
6	Участие в совместных мероприятиях, направленных на формирование у детей основ безопасного поведения в рамках	Педагоги Родители	В течение года
7	Повторный инструктаж на рабочем месте с персоналом	Заведующий	Май
8	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в ДОО	Заведующий Специалист ОТ Специалист АХД Зам.заведующего Медицинская сестра	Май
9	Приобретение необходимой методической литературы: - Обучение дошкольников ПДД, ПБ, - ОБЖ для дошкольников, - Демонстрационный материал по теме ПДД, ПБ, ОБЖ	Заведующий Зам.заведующего	В течение года
10	Контроль за отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарств (при утреннем приеме ребенка в группу)	Воспитатели	Постоянно
11	Контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, прыгивания с возвышенностей, катания на санках в зимний период	Педагоги	Постоянно
12	Закрепление полученных навыков и умений поведения детей дошкольного возраста осуществляется через игровую деятельность.	Педагоги	Постоянно
13	Проведение занятий по безопасности жизнедеятельности.	Педагоги	В течение учебного года согласно планированию
14	Проведение выставки детских рисунков, поделок по тематике дорожной безопасности.	Педагоги	В течение учебного года согласно планированию
15	Участие в профилактических акциях: «Стань заметнее - фликер засвети», «Детское кресло», «Внимание, дети», «Тонкий лёд» и другие	Заведующий Зам.заведующего Педагоги	В течение года

Работа с родителями			
1	Консультации для родителей по профилактике детского травматизма по планам групп (Выступления на родительских собраниях, консультации на папках передвижках, стендах)	Педагоги	В течение года
2	Консультации для родителей по предупреждению детского травматизма в летний период	Педагоги Медицинская сестра	Май - август
3	Проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара	Сотрудники Воспитанники	В течение учебного года согласно плану
4	Выступление заведующего (заместителя заведующего) на родительских собраниях возрастных групп (привлечением представителей полиции, пожарных, поликлиники).	Заведующий Зам.заведующего	Сентябрь
5	Выпуск санбюллетеней для родителей на темы: «Берегите детей от ожогов», «Дорога и дети», «Отравления в детском возрасте», «Профилактика бытового травматизма»	Медицинская сестра	1 раз в квартал
6	Участие родителей в профилактических акциях.	Зам.заведующего Педагоги	В течение года
7	Участие родителей в проектной деятельности	Педагоги	В течение года

**План мероприятий
по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и
профилактике семейного неблагополучия МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023-2024 учебный год**

Цель: формирование комфортной социальной среды для детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

Основания:

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства ХМАО-Югры от 2 сентября 2009г. № 232-п «О порядке организации на территории ХМАО-Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учёту детей, права и законные интересы которых нарушены».
6. Всеобщая декларация прав человека.
7. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
8. Декларация прав ребёнка.
9. Декларация о правах умственно отсталых лиц.
10. Декларация о правах инвалидов.
11. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
1. Организационная работа				
1. Издание нормативных документов по МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»: <ul style="list-style-type: none">▪ приказ «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДСОВ	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия	Положение Приказы	сентябрь	Заведующий Зам.заведующей

«Ромашка»				
2. Организация деятельности ППк МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»	Работа с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении	Приказ «Об организации деятельности ППк в МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» План работы ППк	сентябрь	Заведующий Зам.заведующей
3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: ▪ разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей ▪ разработка социального паспорта семей	Выявление семей с социальными проблемами	Опрос	в течение года сентябрь, январь, май	Зам.заведующей Педагоги Педагоги
4. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОО.	Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности	Корректировка и оформление	В течение года	Зам.заведующей Педагоги Педагог-психолог
5.Контроль: ▪ контроль за посещаемостью детей; ▪ контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами	Проверка табелей посещаемости воспитанниками ДОО (ежедневно)	В течение года	Заведующий Зам.заведующей Медсестра Педагог-психолог Воспитатели
2. Работа с родителями				
1. Памятка для родителей «Защита прав ребёнка в детском саду»	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОО и семье	Размещение памяток в Информационных уголках для родителей в каждой	В течение года	Воспитатели

		возрастной группе		
2. Рейды по неблагополучным семьям (по мере необходимости)	Анализ внутрисемейных отношений.	Посещение семей	В течение года	Воспитатели
3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребёнка.	Памятка – размещение информации в приемных	Май	Заведующий Зам.заведующей Воспитатели Педагог-психолог
4. Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия	Оказание социально-педагогической помощи	Размещение информации в приемных	В течение года	Зам.заведующей Воспитатели
3. Работа с педагогическим коллективом				
1. Рекомендации для педагогов: <ul style="list-style-type: none">▪ профилактика сексуального насилия▪ детская жестокость, откуда она?▪ безусловное принятие	Консультативная помощь по: <ul style="list-style-type: none">▪ выявлению и учёту семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;▪ выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних;▪ разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних.	Устные консультации Памятки в папки воспитателей	В течение года	Заведующий Зам.заведующей Воспитатели Педагог - психолог Зам.заведующей
2. Освещение вопроса на педагогическом	Оказание правовой помощи в работе	Педчас	Июнь-август	

совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности	по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия			
4. Работа с социальными институтами				
<p>1. Работа с социальными институтами.</p> <p>2. Взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних) ▪ Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района ▪ Органы опеки и попечительства ▪ ▪ Специалист по социальной работе «Доброта» ▪ МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 имени Альшевского М.И.» МБОУ «Уньюганская СОШ № 1» ▪ Участковый О(У)МВД 	<p>Защита прав ребенка в ДОО и семье.</p> <p>Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних</p> <p>Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет</p> <p>Совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации.</p> <p>Осуществление оперативного обмена информацией о детях «группы риска»</p> <p>Совместные рейды</p>	<p>Информирование по запросу</p> <p>Информирование</p> <p>Получение консультативной помощи</p> <p>Информирование</p> <p>Передача документов о состоящих на внутреннем профилактическом учете – выпускниках ДОО социальному педагогу МКОУ СОШ</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Зам.заведующей</p> <p>Заведующий Зам.заведующей</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заведующий Зам.заведующей</p> <p>Заведующий Зам.заведующей</p> <p>Заведующий</p>

▪ Участковый педиатр		Информирование	года	Зам.заведующей
5. Работа с детьми				
<p>1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребёнка»</p> <p>2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера</p> <p>3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»</p> <p>4. Информация для детей о работе Телефона доверия</p>	<p>Формирование представлений о своих правах.</p> <p>Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием</p> <p>Игры, тренинги, индивидуальная работа</p> <p>Оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении</p>	<p>Выставка</p> <p>Планы, сценарии, фотоотчеты</p> <p>Планы</p> <p>Беседа с детьми старших возрастных групп</p>	<p>Июнь-август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог - психолог</p> <p>Зам.заведующей</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>5. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска»</p>	<p>Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении</p>	<p>Беседа с родителями</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующей</p> <p>Воспитатели</p>
<p>6. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием</p>	<p>Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности</p>	<p>Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительного образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.заведующей</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»</p>	<p>Формирование у дошкольников представлений о своих правах</p>	<p>Тематические беседы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог</p>

Приложение № 5 к годовому плану
МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
на 2023/2024 учебный год

**План участия воспитателей и узких специалистов
в работе Консультационного пункта в 2023/24 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные
сентябрь	Устный журнал «Играйте вместе с детьми или Психологическое здоровье ребенка».	26.09.2023	Е.А. Авдоница
октябрь	Практикум «Бусоград, как средство развития мелкой моторики».	31.10.2023	М.В. Яковлева
ноябрь	Консультация с элементами практикума «Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность как средство эмоционального развития и творческих способностей дошкольников».	28.11.2023	Е.В. Петрова
декабрь	Консультация «Развитие речи детей дошкольного возраста при разучивании стихов».	19.12.2023	С.В. Фиронова
январь	Консультация «Развитие связной речи детей дошкольного возраста в рамках экологического воспитания».	30.01.2024	А.Н. Басова
февраль	Консультация «Сюжетно-ролевые игры, как форма ранней профориентации детей дошкольного возраста».	27.02.2024	Е.В. Шилова
март	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство воспитания у детей положительной привычки безопасного поведения».	26.03.2024	Н.В. Зырянова
апрель	Мастер-класс «Развитие речи ребенка через освоение фольклорных форм».	23.04.2024	В.В. Гаранина
май	Консультация с элементами практикума «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр».	21.05.2024	Н.В. Злобина

Заседания проводятся ежемесячно (последний вторник месяца в 17 часов 30 минут)

**План заседаний родительских клубов
МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» в 2023/24 учебный год**

Название родительского клуба	Возрастная группа	Ответственные
Клуб «Заботливые родители»	Группа «Матрешки»	Воспитатели группы
Клуб «Мы вместе»	Группа «Солнышко»	Воспитатели группы

Заседания родительских клубов проводятся 3 раза в течение учебного года.

Темы родительских собраний!!!

Тайны царицы Грамоты

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Ответственным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего Медработник Кладовщик Контрактный управляющий	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Заведующий Медсестра Зам.заведующей Воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	Ответственный за пожарную безопасность Специалист АХД Специалист ОТ	Составлена схема (согласно технического паспорта) возгорания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлен график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	Гл. бухгалтер Бухгалтер Специалист АХД	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация	– провести переговоры с	Зам.заведующего	– Разработан договор

сетевой формы реализации образовательных программ	социальным партнером; – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанности между организациями.		о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная карта
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (теплоснабжение, водопотребление, электричество, вывоз ТБО) за текущий календарный год, планирование мер экономии	Гл. бухгалтер Бухгалтер Специалист АХД	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Пожарная декларация	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Специалист АХД Специалист ОТ Ответственный за пожарную безопасность	Редактирование декларации (при необходимости)
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения новых технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Зам.заведующего Педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования; – сформировать график посещения курсов	Специалист по кадрам Специалист ОТ	Составлены: – проект о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных	– Уточнить план обеспечения безопасности;	– Организаторы мероприятий; – представители	Составлены: – проект программы мероприятия;

празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	родительской общественности; – ответственные за безопасность	– календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Зам.заведующего	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Специалист АХД Дворник Рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы	– Сформировать план мероприятий,	Зам.заведующего Воспитатели	Подготовлен проект плана летней работы

с детьми	направленных на отдых, оздоровление и образование	Медицинский работник	
Подготовка выпускного праздника	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	Зам.заведующего Воспитатели выпускной группы Музыкальный руководитель Специалист АХД	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка корректировки программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	Зам.заведующего Члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о корректировке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет специалиста АХД о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	Специалист АХД Ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Зам.заведующего Педагоги Административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Специалист АХД Зам.заведующего	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на	Зам.заведующего Административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий

	предстоящий год; – составить проект плана мероприятий		
Организация платных услуг	– Проанализировать работу за прошлый год; – Оптимизировать количество услуг	Зам.заведующего Педагоги	Актуализирован перечень платных доп.объединений
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Комплектование возрастных групп; – ознакомить работников с графиками и планами работы	Зам.заведующего Педагоги Административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МАДОУ «ДСОВ «РОМАШКА» на 2023/24 учебный год**

Цель: соответствие функционирования и развития образовательного процесса в дошкольной образовательной организации федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и федеральной образовательной программе дошкольного образования.

Задачи:

1. Направлять работу всего педагогического коллектива на решение задач образовательной и воспитательной программ.
2. Продолжать создавать стимул к активной творческой деятельности, совместного поиска оптимальных вариантов организации педагогического процесса. Улучшать эффективность проведения занятий, игр и другой деятельности детей.
3. Повышать эффективность работы педагогов, оказывать своевременную практическую методическую помощь педагогам дошкольной образовательной организации.

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Вид контроля	Мелехина Т.И.	Лунина О.Е.	Яковлева М.В.	Злобина Н.В.	Фиринова С.В.	Гаранина В.В.	Басова А.Н.	Шилова Е.В.	Колисниченко О.В.	Хантимирова О.В.	Горбунова Т.В.	Дежнёва Е.П.	Кайгородова Е.В.	Петрова Е.В.	Зырянова Н.В.	Авдоница Е.А.	Срок
1.	Соблюдение режима дня, выполнение режимных моментов.	ТК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1-4 нед.
2.	РППС ДОО. Смотр-конкурс готовность групп и учебных помещений к 2023/24уч.г.	ПК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	27.09
3.	Уровень подготовки и проведения родительских собраний. Оформление протоколов.	ПК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				3-4 нед.

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Вид контроля	Мелехина Т.И.	Лунина О.Е.	Яковлева М.В.	Злобина Н.В.	Фиоронова С.В.	Гаранина В.В.	Басова А.Н.	Шилова Е.В.	Колисниченко О.В.	Хантимирова О.В.	Петрова Е.В.	Зырянова Н.В.	Авдоница Е.А.	Срок
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
1.	Планирование и организация работы с детьми и взаимодействие с родителями по направлению патриотическое воспитание.	ТК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1-3 нед.
2.	Проведения оздоровительных и закаливающих мероприятий в группах.	ОК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				1-4 нед.
3.	Профессиональные компетенции воспитателя по организации деятельности детей на прогулке.	ТК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		1-4 нед.
4.	Создание условий для освоения приемов рисования (РППС, занятия, самостоятельная деятельность).	ТК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				1-4 нед.

МАЙ

№	Тема контроля	Вид контроля	Мелехина Т.И.	Лунина О.Е.	Яковлева М.В.	Злобина Н.В.	Фиронова С.В.	Гаранина В.В.	Басова А.Н.	Шилова Е.В.	Колисниченко О.В.	Хантимирова О.В.	Петрова Е.В.	Зырянова Н.В.	Авдоница Е.А.	Срок
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
1.	Качество подготовки и проведение тематических мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы.	ТК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1-2 нед.
2.	Создание условий для экологического воспитания (РППС Центр природы, тематические папки, знания детей комнатных растений в группе) самостоятельная деятельность).	ОК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				3-5 нед.
3.	Деятельностный подход на занятиях.	ПК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1-4 нед.
4.	Создание условий, планирование и организация строительных игр и игр с конструктором.	ТК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				2-5 нед.

ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль;

РК – результативный контроль; МПК - медико-педагогический контроль; ПСК – персональный контроль.

**ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
МАДОУ «ДСОВ «РОМАШКА» НА 2023-2024гг.
ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей; обеспечение системы профессиональной деятельности специалистов, направленной на создание социально-психологических условий для успешного развития каждого ребёнка независимо от уровня его способностей в конкретной социальной среде; создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 квартал учебного года	специалисты ППк, воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 квартал учебного года	специалисты ППк
1.4.	Заседание 1 План проведения: 1. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение списков детей для коррекционных занятий. 3. Изучение ФАОП ДО. 4. Рассмотрение индивидуальной образовательной программы, образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям (по запросу).	ноябрь	специалисты ППк, воспитатели медсестра
1.5.	Заседание 2 План проведения: 1. Обсуждение результатов обследования детей	январь	специалисты ППк, медицинская

	<p>групп общеразвивающей направленности ДОО, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОО.</p> <p>4. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период.</p>		сестра
1.6.	<p>Заседание 3</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Итоги работы ППк за учебный год.</p> <p>2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительной группы.</p> <p>3. Отчёты специалистов по итогам работы за учебный год.</p> <p>4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	май	специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	1 квартал учебного года	педагог-психолог
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	в течение года	педагог-психолог
2.3.	Индивидуальные консультации родителей по психолого–педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	<p>Оформление консультаций для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ «Что такое психолого-педагогический консилиум?» ✗ «Организация работы с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами». 	1 квартал учебного года	специалисты ППк
3.2.	<p>Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ «Адаптация детей к детскому саду» ✗ «Заблуждения родителей, который мешают развиваться ребёнку» ✗ «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» ✗ «Этапы развития речи» 	в течение года	специалисты ППк

ПЛАН РАБОТЫ С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Распределение обязанностей – залог успешной работы с маленькими детьми	Октябрь	Заведующий
2	Разнообразие здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Ноябрь	Медсестра
3	Организация режимных моментов	Декабрь	Заместитель заведующего
4	Организация питания детей и формирование культуры поведения во время приема пищи	Февраль	Заместитель заведующего
5	Трудовое воспитание детей посредством деятельности дежурных и трудовых поручений	Март	Заместитель заведующего
6	Влияние взрослого на речевое развитие ребенка	Апрель	Заместитель заведующего

Приложение № 10 к
 годовому плану
 МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
 на 2023/2024 учебный год

**ПЛАН-ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ «ДСОВ «РОМАШКА»
 2023– 2026 годы**

№	ФИО	Должность	Дата обучения, часы	2023	2024	2025	2026
1.	Борко Марина Николаевна	Заведующий	Удостоверения, 252 часа февраль 2020г., февраль 2021г.; 72 часа декабрь 2020г.; 72 часа июнь 2022г.; 72 часа июнь 2022г.; 40 часов июнь 2022г.; 28 часов июнь 2022г.; 144ч., ноябрь 2022г.; 16ч., апрель 2023г.; 72ч., май 2023г.				*
2.	Касаткина Елена Викторовна	Заместитель заведующего	Удостоверения: 250 часов апрель 2019г.; 72 часа декабрь 2020г.; 72 часа июнь 2022г.; 72 часа июнь 2022г.; 40 часов июнь 2022г.; 28 часов июнь 2022г.; 16ч., апрель 2023г.; 36ч., май 2023г.; 72ч., май 2023г.; 144ч., август 2023г.				*
3.	Авдониная Елена Анатольевна	Педагог-психолог	Удостоверения: 72 часа декабрь 2020г.; 36ч., ноябрь 2022г.; 16ч., апрель 2023г.; 36ч., июль 2023г.; 144ч., июль 2023г.; 36ч., июль 2023г.	*			*
4.	Басова Алёна Николаевна	Воспитатель	<i>Диплом о профессиональной переподготовке</i> Воспитатель, апрель 2020г. Удостоверения: 72ч., декабрь 2020г.; 16ч., декабрь, 2022г.; 16ч., апрель 2023г.; 144ч., август 2023г.	*			*
5.	Гаранина Валентина Владимировна	Воспитатель	Удостоверения: 72 часа декабрь 2020г.; 36 часов декабрь 2020г.; 72 часа декабрь 2020г.; 16ч., апрель 2023г.; 144ч., август 2023г.	*			*

6.	Горбунова Татьяна Валерьевна	Воспитатель	Удостоверения: 16ч. , апрель 2023г. ; 144ч. , август 2023г.				*
7.	Дежнёва Елена Петровна	Воспитатель	Удостоверения: 72 часа февраль 2021г. ; 16ч. , апрель 2023г. ; 144ч. , август 2023г.				*
8.	Зырянова Наталья Витальевна	Инструктор по физической культуре	Удостоверения: 72 часа октябрь 2021г. ; 72 часа май 2020 г. ; 72 часа февраль 2021г. ; 16ч. , апрель 2023г. ; 144ч. , август 2023г.				*
9.	Кайгородова Елена Викторовна	Воспитатель	Удостоверения: 72 часа декабрь 2020г. , 72 часа декабрь 2021г. ; 16ч. , апрель 2023г. ; 144ч. , август 2023г.				*
10.	Колисниченко Оксана Владимировна	Воспитатель	Удостоверения: 16ч. , декабрь 2022г. ; 16ч. , апрель 2023г. ; 144ч. , июль 2023г.	*			*
11.	Лунина Ольга Евгеньевна	Воспитатель	Удостоверения: 72 часа февраль 2021г. ; 16 часов 2021г. ; 16ч. , апрель 2023г. ; 144ч. , август 2023г.				*
12.	Мелехина Татьяна Ивановна	Воспитатель	Удостоверения: 72 часа апрель 2020г. ; 16ч. , апрель 2023г. ; 36ч. , июль 2023г. ; 144ч. , июль 2023г.	*			*
13.	Шилова Евгения Викторовна	Воспитатель	Удостоверения: 72 часа декабрь 2020г. 16ч. , апрель 2023г. ; 72ч. , май 2023г. ; 144ч. , август 2023г.	*			*
14.	Петрова Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	Удостоверения: 72 часа декабрь 2020г. ; 72 часа февраль 2021г. , 16ч. , апрель 2023г. ; 144ч. , июль 2023г.				*
15.	Фиронова Светлана Владимировна	Воспитатель	Удостоверения: 72 часа декабрь 2020г. ; 72 часа февраль 2021г. ; 16ч. , апрель 2023г. ; 144ч. , август 2023г.				*
16.	Яковлева Марина Витальевна	Воспитатель	Сертификаты, 72 часа декабрь 2020г. ; 72 часа февраль 2021г. Удостоверения: 72ч. , октябрь 2022г. ; 16ч. , апрель 2023г. ; 144ч. , июль 2023г.				*

17.	Злобина Надежда Владимировна	Воспитатель	Удостоверения: 16ч. , апрель 2023г. ; 72ч. , май 2023г. ; 144ч. , июль 2023г.	*			*
18.	Хантимирова Ольга Васильевна	Музыкальный руководитель	Удостоверения: 72 часа май 2020г. ; 72 часа февраль 2021г. ; 16ч. , апрель 2023г. ; 72ч. , 144ч. , июль 2023г.				*

Приложение № 11
к годовому плану
МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
на 2023/2024 учебный год

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ «ДСОВ «РОМАШКА»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	План аттестации					
			2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год (перспектива)
1.	Борко Марина Николаевна	Заведующий			соответствие занимаемой должности до 27.04.2026			
2.	Касаткина Елена Викторовна	Заместитель заведующего		соответствие занимаемой должности 24.03.2025г.				
3.	Петрова Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	высшая квал.кат. пр.№ 68-од от 15.03.2019 (26.02.2024г.)					высшая квал.кат. 26.02.2024г. (перспектива)
4.	Гаранина Валентина Владимировна	Воспитатель						первая квал.кат. 28.09.2023 (перспектива)
5.	Кайгородова Елена Викторовна	Воспитатель			высшая квал.кат. до 25.04.2026			

6.	Злобина Надежда Викторовна	Воспитатель						первая квал.кат. 11.01.2024 <i>(перспектива)</i>
7.	Басова Алёна Николаевна	Воспитатель		высшая квал.кат. пр.№ 68-к от 29.05.2020г до 18.05.2025				
8.	Фиронова Светлана Владимировна	Воспитатель	высшая квал.кат. с 20.05.2019 по 19.05.2024					высшая квал.кат. 19.05.2024г. <i>(перспектива)</i>
9.	Мелехина Татьяна Ивановна	Воспитатель		высшая квал.кат. пр.№ 87-к от 06.07.2020г до 24.06.2025				
10.	Колисниченко Оксана Владимировна	Воспитатель		1 кв. категория пр. № 216 -од 7.10.2019 до 26.09.2024				высшая квал.кат. 26.11.2023 <i>(перспектива)</i>
11.	Яковлева Марина Витальевна	Воспитатель					высшая квал.кат. 07.12.2022 (06.12.2027)	
12.	Авдониная Елена Анатольевна	Педагог- психолог			первая квал.кат. до 20.02.2026		высшая квал.кат. 21.06.2023 (20.06.2028)	
13.	Горбунова Татьяна Валерьевна	Воспитатель			высшая квал.кат. до 26.01.2026			

14.	Дежнёва Елена Петровна	Воспитатель			высшая квал.кат. до 26.01.2026			
15.	Зырянова Наталья Витальевна	Инструктор по физической культуре			1 кв. категория до 26.01.2026			
16.	Лунина Ольга Евгеньевна	Воспитатель	высшая квал.кат. до 26.02.2024					высшая квал.кат. 26.02.2024г. <i>(перспектива)</i>
17.	Хантимирова Ольга Васильевна	Музыкальный руководитель					высшая квал.кат. 26.03.2023 (25.03.2028)	1 кв. категория 21.05.2023 (20.05.2028)
18.	Шилова Евгения Викторовна	Воспитатель					1 кв. категория 21.06.2023 (20.06.2028)	